

SỞ Y TẾ QUẢNG NINH
BỆNH VIỆN ĐA KHOA TỈNH

BẢNG KIỂM
QUY TRÌNH KỸ THUẬT
HBV ĐO TẢI LƯỢNG HỆ THỐNG TỰ ĐỘNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BVT ngày
.../.../2019 của Giám đốc Bệnh viện Đa khoa tỉnh Quảng Ninh)

Họ và tên nhân viên đánh giá:.....

Họ và tên nhân viên thực hiện:.....

Khoa:.....

Tên Bệnh nhân:.....Mã y tế:.....

Chẩn đoán:.....

Ngày vào viện:.....

Ngày đánh giá:.....

STT	Các bước thực hành	Điểm chuẩn	Điểm đạt
I	Quá trình trước xét nghiệm	4	
1	Trang phục đúng quy định (Áo blue, khẩu trang, dép kín mũi)	1	
2	Nhận mẫu xét nghiệm, kiểm tra chất lượng mẫu, thông tin mẫu trên dụng cụ chứa mẫu và trên giấy yêu cầu xét nghiệm đạt yêu cầu	1	
3	Rửa tay, đeo găng	1	
4	Chuẩn bị dụng cụ, hóa chất (hóa chất tách chiết tự động, mix HBV, tủ an toàn sinh học, đầu col, pipet, găng tay, ...)	1	
II	Quá trình trong xét nghiệm	12	
1	Khởi động tủ an toàn sinh học	0.5	
2	Khởi động máy tách chiết DNA – RNA thực hiện theo quy trình vận hành máy tách chiết DNA – RNA tự động	0.5	
3	Đánh số thứ tự các mẫu bệnh phẩm trên giấy chỉ định; ghi nhãn; dán và đánh dấu lên ống effendorf loại 1,5 ml để đựng huyết thanh	1	
4	Ly tâm ống máu để tách huyết thanh	1	
5	Sử dụng pipette để hút huyết thanh vào ống effendorf loại 1,5 ml đã dán nhãn và ghi số thứ tự	1	
6	Chuẩn bị đưa hóa chất và huyết thanh mẫu vào máy tách chiết tự động, và khởi động chương trình theo đúng quy trình kỹ thuật	3	

7	Tách DNA xong, mix HBV theo đúng quy trình kỹ thuật	2	
8	Cài đặt chương trình chạy máy real Time PCR định lượng HBV, đưa mix vào trong máy theo đúng thứ tự cài đặt	1	
9	Đọc kết quả HBV	2	
IV	Quá trình sau xét nghiệm	2	
1	Thu dọn dụng cụ, hóa chất, sinh phẩm	1	
2	Lưu kết quả vào sổ theo dõi, trả kết quả trên phần mềm	1	
V	Câu hỏi phụ	2	
1	Nguyên lý hoạt động máy RT - PCR	2	

Ghi chú: QTKT tham khảo tại văn bản ban hành của Bộ Y tế

- Quyết định số 26/QĐ-BYT, ngày 03/01/2013 Về việc ban hành tài liệu: “Hướng dẫn quy trình kỹ thuật chuyên ngành Vi sinh”

- Hướng dẫn sử dụng bộ sinh phẩm

II. Nhận xét của người đánh giá:

Ưu điểm	Hạn chế	Đề xuất
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

NHÂN VIÊN THỰC HIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)

NHÂN VIÊN ĐÁNH GIÁ

(Ký và ghi rõ họ tên)